



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Visie, uitgangspunten en werkwijze	4
3	Regelingen en beleidsplannen.....	5
4	Samenstelling en verkiesbaarheid MR-leden	6
5	Planning 2016-2017	7
6	Aandachtspunten MR 2016-2017	8
7	Vergaderschema 2016-2017.....	9
8	Contactgegevens MR	9
9	Overzicht van taakverdeling en werkafspraken.....	10

1 Inleiding

Als medezeggenschapsraad (MR) van de Anne de Vriesschool willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op de Anne de Vriesschool

Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan. Middels dit jaarplan willen we u, als ouder, deelgenoot maken van hetgeen wij, als medezeggenschapsraad, dit jaar van plan zijn te doen. Met dit plan willen we als medezeggenschapraad duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar zijn.

Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen;
- De wijze waarop de MR is georganiseerd
- Een vergaderrooster;

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën, of kritiek. U kunt ook mailen naar mr@annedevries-epe.nl

Mede namens alle leden van de MR,

Nelleke van de Steeg
Voorzitter MR

2 Visie, uitgangspunten en werkwijze

De Medezeggenschapsraad van de Anne de Vriesschool heeft als visie, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het beleid van de school door gevraagd dan wel ongevraagd advies, een constructieve bijdrage leveren aan het actueel houden van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg.
- Door met twee leden, een ouder en een personeelslid namens de Anne de Vriesschool zitting te hebben in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Procon.
- Actief met onze achterban, ouders en leerkrachten te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de Anne de Vriesschool willen invullen
- We, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat binnen de Anne de Vriesschool wordt gevoerd.
- We, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat binnen de Stichting Procon wordt gevoerd.
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door gevraagd en ongevraagd advies
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel

Jaarlijks wordt een samenvatting gemaakt van de werkzaamheden van de MR.

3 Regelingen en beleidsplannen

Regelingen en beleidsplannen	Bevoegdheid	Reglement
1. Onderwijskundig beleid		
Schoolplan	MR instemmingsrecht	Art. 10 b
Schoolgids	MR OG instemmingsrecht	Art. 13 g
Zorgplan	MR instemmingsrecht	Art. 10 b
2. Personeel en formatie		
Schoolformatieplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 b
Scholingsplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 c
Taakverdeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 h
Werkreglement	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 d
Werktijdenregeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 f
Aanstelling/ontslag personeel	MR adviesrecht	Art. 11 h
Beloningsbeleid	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 i
Functioneringsgesprekken	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 i
3. Arbo-beleid		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 10 e
Ziekte verzuim en re-integratie	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 k
4. Financiën		
Financieel beleid	MR adviesrecht	Art. 11 b
Jaarlijkse toezending begroting	Ter kennisname	Art. 18 lid 2 onder a
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname	Art. 18 lid 2 onder b
5. Overige zaken		
Taken ouders OR	MR Instemmingsrecht	Art. 10 d
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Art. 11 l
Klachtenregeling	MR Instemmingsrecht	Art. 10 g

4 Samenstelling en verkiesbaarheid MR-leden

Naam	Geleding	MR lid sinds	zitting	Aftredend (per)
Herma Fikse	personeel	2007	3e	2017
Mariëlle Veldwijk	personeel	September 2015	1e	2018
Gertina Smale	Personeel	September 2014	1e	2017
Nelleke van de Steeg	Ouder	September 2015	1e	2018
Linda Koopman	Ouder	September 2015	1e	2018

5 Planning 2016 - 2017

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag. Omdat we een MR zijn die vooruit kijkt en we ons willen voorbereiden op wat er komen gaat, maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als MR wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Maand	Aandachtspunten
September 2016	• Vaststellen jaarplan 2016 - 2017 • Vaststellen vergaderschema 2016 -2017 • Inventarisatie continu rooster
Oktober 2016	• Formatie n.a.v. teldatum van 1 oktober. • Onderdelen personeelsbeleid(taakverdeling, nascholing, formatie, benoemingsbeleid) (personeel i.r., ouder a.r)
December 2016	• Begroting beschikbaar (december/januari) (a.r.)
Januari 2017	• Begroting 2017(a.r.) • Werving nieuwe MR leden voor 2017 - 2018
Maart 2017	• Stavaza zorgplan voor het volgend schooljaar 2017-2018 (i.r.) • Overblijfsbeleid- en regelingen (i.r.)
April 2017	• Effect van de groeitelling op de Anne de Vriesschool (info) • Samenstelling MR afronden 2017-2018 • Formatie 2017-2018 (a.r.)
Juni 2017	• Onderwijsontwikkelingen (i.r.) • Nascholingsbeleid (personeel i.r, ouder a.r.) • Schooltijden 2017-2018 (eventueel continu rooster) • Bespreken plannen voor 2017-2018 • Schoolplan 2017-2018 (i.r.) • Schoolgids 2017-2018 (i.r.) • Formatie 2017-2018 (a.r.) • Bespreken concept jaarverslag MR
Juli 2017	• Schoolvakantie
Augustus 2017	• Schoolvakantie

a.r.= adviesrecht

i.r. = instemmingsrecht

info= informatie

Ter info: Vergaderdata Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting Procon:

- 13 september
- 22 november
- 28 november
- 14 februari
- 10 april
- 16 mei

6 Aandachtspunten MR 2016 - 2017

Communicatie MR met teams en ouders

De MR heeft het afgelopen jaren veel wisselingen gekend. Nu de MR weer op volle sterkte is het tijd meer aandacht te schenken aan de communicatie met de achterban: team en ouders.

Inventarisatie continu rooster

De MR oudergeleding is afgelopen juni een inventarisatie gestart t.a.v. het wel of niet starten van een continurooster. Wat zijn de voors – en tegens. En hoe is de verdeling onder de ouders. In september zullen wij als MR deze inventarisatie bespreken en kijken of hier draagvlak is onder de ouders en personeel.

7 Vergaderschema 2016 - 2017

De vergaderingen vinden plaats op maandagavond in de Anne de Vriesschool en starten om 19.30 uur

Datum
Maandag 26 september
Maandag 14 november + Tom Lansink(begroting)
Maandag 16 januari
Maandag 20 maart
Maandag 22 mei
Maandag 26 juni
Maandag 8 december (optioneel)

8 Contactgegevens MR

De MR heeft een postvakje op school, in de personeelskamer. Daarnaast heeft de MR een eigen mailadres: mr@annedevries-epe.nl

De gegevens van de MR leden zijn:

Naam	Geleding	E-mail	Telefoon
Herma Fikse	Personeel	hfikse@annedevries-epe.nl	06-57543008
Mariëlle Veldwijk	Personeel	mveldwijk@annedevries-epe.nl	0610228092
Gertina Smale	Personeel	gsmale@annedevries-epe.nl	0634006602
Nelleke van de Steeg	Ouder	Steeg24@kpnmail.nl	0622880141
Linda Koopman	Ouder	jlschoonhoven@hotmail.com	0648466236

Voorzitter

Nelleke van de Steeg

Secretaris

Gertina Smale

9 Overzicht van taakverdeling en werkafspraken

Taakhouder	Taken
Nelleke (voorzitter)	• Leidt vergadering • Vertegenwoordiger MR • Onderhoudt contacten met de directie van de Anne de Vriesschool
gertina (secretaris)	• Notuleren en versturen notulen • Zorgt voor ingekomen post
Herma	
Mariëlle	• GMR-lid
Linda	• GMR-lid

- Vraag stukken begroting; Tom Lansink

